

Ogólne Warunki Zakupów

„Gummi - Welz Polen” Sp. z o.o. z siedzibą w Trzciance

I. Zakres obowiązywania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów obowiązują dla wszelkich – również przyszłych – zamówień, które składa „Gummi - Welz Polen” Sp. z o.o. z siedzibą w Trzciance, nr KRS 0000141629 (dalej zwana „GWP”) w obrocie profesjonalnym (B2B) oraz przy ich realizacji. Niniejszym wyklucza się w sposób wyraźny stosowanie ogólnych warunków Zleceniobiorcy. Ponadto takie inne ogólne warunki umów nie są akceptowane milcząco ani przez przyjęcie świadczenia.

2. W przypadku ustalenia szczególnych warunków w umowie głównej niniejsze Ogólne Warunki Zakupów obowiązują subsydiarnie i uzupełniająco.

3. Zmiany, dodatkowe porozumienia i uzupełnienia niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów, podlegających im zamówień a także rezygnacja z formy pisemnej wymagają formy pisemnej.

II. Oferty / Zamówienia

1. Sporządzenie i wysyłka materiałów reklamowych i cenników przez Zleceniobiorców następuje bezkosztowo dla GWP i są one do chwili złożenia zamówienia przez GWP w formie dokumentowej w rozumieniu kodeksu cywilnego (k.c.) niewiążące dla GWP.

2. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Zleceniobiorcę następuje w ciągu 10 dni roboczych. Wyklucza się milczące przyjęcie zamówienia. Odstępstwa od treści zamówienia GWP są możliwe po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody GWP w formie dokumentowej w rozumieniu kodeksu cywilnego.

3. GWP jest uprawniony do zmiany technicznych parametrów zamówienia w terminie do czterech tygodni przed terminem dostawy. Jeśli do GWP będą dostarczane prototypy lub próbki, to produkcja seryjna może rozpocząć się jedynie po uzyskaniu wyraźnej pisemnej akceptacji GWP.

III. Ceny

1. O ile nie postanowiono inaczej, uzgodnione ceny całkowite i ceny jednostkowe są cenami stałymi każdorazowo powiększonymi o podatek od towarów i usług (o ile jest należny) oraz obowiązują aż do zakończenia wykonania zamówienia. Późniejsze podwyżki są wykluczone niezależnie od przyczyny.

2. Ceny są cenami DAP zgodnie INCOTERMS 2020 do miejsca wskazanego przez GWP włącznie z kosztami przewozu, opakowania i dodatkowymi kosztami. Jeśli osobno zostanie ustalona dostawa odpłatna, to GWP przejmuje na siebie jedynie najtańsze koszty transportu, chyba że GWP sam ustali szczególny sposób wysyłki.

3. Jeśli uzgodniono cenę w walucie innej niż PLN, wtedy podstawą obliczenia ceny będzie kurs wymiany danej waluty obcej z dnia poprzedzającego wystawienie faktury opublikowany w Polsce przez Narodowy Bank Polski.

IV. Płatności / Zastrzeżenie prawa własności rzeczy sprzedanej

1. Faktury przesyłane będą do GWP dopiero po całkowitym wykonaniu obowiązków dostawy.

2. Zapłata faktur następuje w ciągu 30 dni. Terminy biegną od dnia doręczenia faktury, jednak nie zaczynają biegu wcześniej niż z chwilą nadejścia towaru lub odebrania świadczenia oraz – o ile do zakresu dostawy należy dokumentacja lub inne materiały – nie przed ich przekazaniem do GWP zgodnie z umową. Przy odbiorze przedwczesnego świadczenia lub świadczenia częściowego termin płatności rozpoczyna swój bieg dopiero w uzgodnionym terminie.

3. Jeśli ustalono płatność zaliczek, którym nie odpowiada jeszcze świadczenie wzajemne o odpowiedniej wartości, to GWP ma prawo żądać w zamian za zaliczkę jednoczesnego przekazania mu zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej

w wysokości zaliczki. Gwarancja ta, której koszt ponosi Zleceniobiorca będzie mu zwrócona po całkowitym wypełnieniu umowy lub odbiorze świadczenia.

4. Płatności odbywają się przelewem bankowym. Płatność uważa się za wykonaną w terminie, jeśli polecenie przelewu zostanie złożone w dniu wymagalności w banku.

5. Potrącenie z roszczeniami wzajemnymi lub realizacja prawa zatrzymania przez Zleceniobiorcę jest wykluczone, chyba że roszczenie z którym ma zostać dokonane potrącenie lub ze względu na które ma być zastosowane prawo zatrzymania jest stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostało pisemnie uznane przez GWP. Przelew wszelkich roszczeń ze stosunku handlowego na osoby trzecie jest dozwolone tylko za uprzednią pisemną zgodą GWP.

6. Ewentualne zastrzeżenie prawa własności Zleceniobiorcy jest akceptowane jeśli własność przedmiotu sprzedaży przechodzi na GWP w chwili zapłaty ceny (proste zastrzeżenie prawa własności rzeczy sprzedanej). Wyklucza się rozszerzone zastrzeżenie prawa własności rzeczy sprzedanej i wszelkie dalsze jego przedłużenia.

V. Wysyłka / Dostawa

1. O ile nie wskazano inaczej, wysyłka towaru następuje na adres odbiorcy wskazany w zamówieniu.

2. Dostawy częściowe są dopuszczalne tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody GWP. Podzlecenie otrzymanych zamówień osobom trzecim (poddostawcom, podwykonawcom) jest dopuszczalne, o ile nie uzgodniono osobistego świadczenia, chyba że sprzeciwiają się temu ważne przyczyny, w szczególności jeśli osoba trzecia nie daje obiektywnie ocenianą gwarancji zgodnego z umową wykonania świadczenia lub jest konkurentem GWP. Koszty dodatkowe wynikające z tego tytułu ponosi Zleceniobiorca.

3. Zleceniobiorca ponosi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub pogorszenia się rzeczy (w szczególności ryzyko transportowe) zgodnie z uzgodnioną klauzulą DAP INCOTERMS 2020.

4. Wszelkie towary należy odpowiednio opakować i oznaczyć. Wysyłka ma się odbywać ze szczególną starannością, należną przy obchodzeniu się z towarami / świadczeniami. Do każdej dostawy należy dołączyć list przewozowy z numerem zamówienia GWP, specyfikację przesyłki, numery części itd.

VI. Terminy dostawy / Siła wyższa

1. Uzgodnione czasy dostaw i terminy dostaw są wiążące. Grożące opóźnienia należy niezwłocznie zgłosić GWP, przy czym nie zwalnia to Zleceniobiorcy od roszczeń odszkodowawczych przysługujących GWP.

2. GWP jest w przypadku niewykonania umowy uprawniony do kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zlecenia, a w przypadku opóźnienia 0,5% wartości brutto zamówienia a każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 5%. Powyższa regulacja nie wyklucza dochodzenia przez GWP odszkodowania od Zleceniobiorcy w zakresie przewyższającym kwoty zastrzeżonych kar umownych, o ile udowodniona zostanie dalsza szkoda.. W pozostałym zakresie uzupełniająco obowiązują przepisy ustawowe.

3. Siła wyższa lub inne zdarzenia, za które nie ponosi odpowiedzialności GWP, które

istotnie utrudniają lub uniemożliwiają odbiór lub zastosowanie zamówionego towaru, zwalniają GWP od obowiązku odbioru oraz zapłaty na czas ich trwania. Jeśli na skutek zdarzeń określonych w powyższym zdaniu dostawa stanie się zbędna dla GWP, to GWP jest uprawniony do odstąpienia od zamówienia.

VII. Długoterminowa deklaracja dostawcy / Cło

1. Na żądanie GWP Zleceniobiorca przedstawi długoterminową deklarację dostawcy zgodnie z rozporządzeniem UE nr 1207/2001 o pochodzeniu sprzedanego towaru, a ponadto na żądanie GWP umożliwi sprawdzenie dowodów pochodzenia towaru przez organy celne oraz udzieli nie tylko wszelkich niezbędnych informacji, lecz także dostarczy wszelkie niezbędne zaświadczenia.

2. Zleceniobiorca naprawi szkodę, która powstanie przez to, że deklarowane miejsce pochodzenia towaru jest nieprawdziwe oraz/lub nie zostanie zaakceptowane przez właściwe władze ze względu na wadliwe dokumenty lub brak możliwości sprawdzenia. Odpowiedzialność ta nie powstaje, jeśli Zleceniobiorca udowodni, że nie ponosi winy.

3. Zleceniobiorca uzyska wszelkie dokumenty oraz pozostałe dane niezbędne zgodnie z właściwymi przepisami celnymi i innym przepisami.

VIII. Rękojmia / Odpowiedzialność / Ubezpieczenie

1. Jeśli świadczenie lub dostawa są wadliwe lub Zleceniobiorca naruszy inne obowiązki wynikające ze stosunku zobowiązaniowego, to GWP przysługują bez ograniczeń prawa i roszczenia wynikające z przepisów prawa, jak również niezależnie od tego prawa wynikające z udzielonej przez Zleceniobiorcę gwarancji.

Zleceniobiorca zapewnia, że na całym świecie wszelkie jego towary lub pozostałe świadczenia spełniają wymogi im stawiane, są wolne od wad i nadają się do celów ich zastosowania przez GWP. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zakładu oraz/lub w celu uniknięcia nieoczekiwane wysokich szkód u GWP lub u osób trzecich, GWP jest uprawniony do usunięcia wad na koszt Zleceniobiorcy, do usunięcia szkód lub do dokonania zakupu towaru zastępczego również bez uprzedniego uzgodnienia tego ze Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wadliwą dostawą.

2. Okres rękojmi wynosi 30 miesięcy od dalszego przetworzenia / uruchomienia dostawy / świadczenia, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy od dostawy / od świadczenia. Jeśli w okresie pierwszych 12 miesięcy wystąpi wada, to domniemywa się, że istniała również w chwili przejścia niebezpieczeństwa na GWP.

3. Zleceniobiorca już w tej chwili przelewa na GWP – niezależnie od roszczeń GWP z ustępu 1 powyżej – wszelkie roszczenia, które przysługują mu z tytułu wynikłych wad wobec jego dostawców lub podwykonawców. Przekazuje GWP wszelkie dokumenty niezbędne do dochodzenia tych roszczeń. Jeśli GWP nie będzie ich dochodził, to Zleceniobiorca może domagać się ich zwrotnego przeniesienia.

4. Zleceniobiorca zwalnia GWP od wszelkich roszczeń osób trzecich oraz zwraca poniesione przez GWP roszczenia odszkodowawcze osób trzecich wysuwane wobec GWP, a także pozostające w związku z tym koszty i wydatki – w szczególności z tytułu odpowiedzialności za produkt – które wynikają z wadliwości wykonanych przez Zleceniobiorcę na rzecz GWP świadczeń częściowych (szczególnie z tytułu dostarczenia mu surowców lub półproduktów) lub z tytułu innych naruszeń obowiązków wynikających ze stosunku zobowiązaniowego, za które ponosi on odpowiedzialność.

Ogólne Warunki Zakupów „Gummi - Welz Polen” Sp. z o.o. z siedzibą w Trzciance

5. Zleceniobiorca ma obowiązek utrzymywać stosowną ochronę ubezpieczeniową przez okres trwania relacji handlowych z GWP w formie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorstwa oraz odpowiedzialności za produkt, a na osobne żądanie także utrzymywać pokrycie kosztów wycofania z obrotu na poziomie co najmniej 2 mln Euro za wypadek ubezpieczeniowy lub 4 mln Euro za rok ubezpieczenia oraz ma obowiązek okazać na żądanie stosowne dowody ubezpieczenia.

IX. Środki produkcji (głw. narzędzia) / Surowce

1. Udostępnione przez GWP lub wykonane na rzecz GWP narzędzia, modele, rysunki i inna dokumentacja wszelkiego rodzaju (środki produkcji) mogą być używane wyłącznie do wykonywania zamówień GWP i nie wolno ich udostępniać osobom trzecim (nawet częściowo) bez uprzedniego pisemnego zezwolenia GWP. Należy je niezwłocznie odesłać do GWP na własny koszt na żądanie GWP, jednak nie później niż dwa lata po ich ostatnim zastosowaniu. Nie przysługuje w stosunku do nich prawo zatrzymania.

2. Dostarczone przez GWP środki produkcji i surowce pozostają własnością GWP. Produkcja prowadzona z nich przez Zleceniobiorcę w wykonaniu zamówienia GWP, a także ich obróbka oraz ich przetwarzanie przez Zleceniobiorcę następują na rzecz GWP jako producenta z tym skutkiem, że GWP nabywa ich własność. Zleceniobiorca ma obowiązek przechowywać osobno środki produkcji GWP, utrzymywać je w należytych stanie, ubezpieczyć je od ich utraty oraz uszkodzenia, a także oznaczyć je trwale i czytelnie jako własność GWP.

X. Jakość / Kontrola

1. Zleceniobiorca wykonując zamówienia / świadczenia stosuje się do najnowszych reguł nauki i techniki, a także wprowadzi i będzie utrzymywał system zabezpieczenia jakości zgodny z ISO 9001 lub podobny system. Zleceniobiorca będzie przestrzegał także zachowania wszelkich mających zastosowanie standardów i norm jakości, wskazanych przez GWP środków zabezpieczenia jakości oraz przepisów prawa a także dostarczy niezbędną dokumentację towarzyszącą, w tym wyniki badań i testów, specyfikacje techniczne, dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności CE. Zleceniobiorca zapewnia, że towar nadaje się do celów GWP i posiada stosowną jakość.

2. Zleceniobiorca przed przyjęciem zamówienia zanalizuje przekazane mu przez GWP specyfikacje, rysunki itd. pod kątem ich prawidłowości i kompletności oraz poinformuje GWP o ewentualnych nieprawidłowościach.

3. Zleceniobiorca wprowadzi kompleksową kontrolę gotowych towarów. GWP niezwłocznie po otrzymaniu dostawy / świadczenia dokona sprawdzenia składu oraz ilości, a także pod kątem widocznych uszkodzeń do których doszło w czasie transportu. Obowiązuje termin na zgłoszenie wad wynoszący 14 dni od otrzymania towaru przez GWP, a w przypadku transakcji łańcuchowej – 14 dni od otrzymania towaru przez odbiorcę końcowego od GWP. Inne wady należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich wykrycia. Zleceniobiorca rezygnuje niniejszym z zarzutu spóźnionego zgłoszenia wady. Dokonanie zapłaty za dostarczony towar / świadczenie nie stanowi akceptacji wadliwego towaru / świadczenia; zbadanie towaru nie oznacza rezygnacji z przysługujących GWP praw.

4. Jeśli dostawy / świadczenia mają wady wykonawcze lub jakościowe albo brakuje wymaganej dokumentacji towarzyszącej, np. brakuje potwierdzenia odbioru dostawy, protokołu badania próbek lub brakuje oznaczeń produktu czy

wyników badań jakościowych, to GWP jest uprawniony do naliczenia ryczałtowej opłaty za każde uzasadnione zgłoszenie wady w wysokości odpowiadającej równowartości 100,- EUR.

5. GWP jest uprawniony do zwizytowania w każdej chwili zakładu Zleceniobiorcy po uprzednim zgłoszeniu mu tego zamiaru; Zleceniobiorca zapewnia takie samo prawo zwizytowania zakładów jego poddostawców.

XI. Prawa własności intelektualnej

1. Zleceniobiorca zapewnia, że korzystanie z dostarczonych przez niego towarów / świadczeń nie narusza żadnych krajowych i/lub zagranicznych lub europejskich patentów, wzorów użytkowych, praw autorskich ani żadnych innych praw osób trzecich.

2. Zleceniobiorca zwraca GWP wszelkie pokryte przez GWP roszczenia, odszkodowania, koszty wynikające z procesów sądowych i roszczenia wynikające z faktycznie istniejących lub wysuwanych roszczeń dotyczących naruszeń praw, o których mowa w ust. 1.

3. Jeśli Zleceniobiorcy przysługuje prawo ochronne do dostarczonych towarów / świadczeń to przyznaje on GWP nieograniczone czasowo i terytorialnie nieodwołalne i bezpłatne prawo korzystania z niego na cele GWP, obejmujące także prawo do bieżącej konserwacji, serwisowania, pozyskiwania części zamiennych itd. dotyczące dostarczonych towarów / świadczeń.

4. Jeśli prace rozwojowe stanowią część zamówienia, to są one – o ile nie uzgodniono inaczej – wynagradzane jednorazowo płatnością lub jako część ceny i przechodzą na własność GWP. Zleceniobiorca udziela GWP nieodwołalnej, niewyłącznej, bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji z prawem udzielenia sublicencji na wszelkie prawa ochronne, które powstaną w wyniku prac rozwojowych i których GWP racjonalnie może potrzebować na cele własne lub korzystania przez osoby trzecie.

5. W przypadku prac rozwojowych ich akceptacja przez GWP nie zwalnia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności za produkt, w szczególności od odpowiedzialności za konstrukcję.

XII. Poufność

Zleceniobiorca ma obowiązek utrzymywać wszelkie informacje, które pozyskał w toku relacji handlowej z GWP w ścisłej tajemnicy. Udostępnione mu informacje Zleceniobiorca może wykorzystać jedynie w celu wykonania danego zamówienia, z wyłączeniem własnych celów, chyba że GWP udzielił mu na to wyraźnej pisemnej zgody. Nie dotyczy to informacji, które Zleceniobiorca otrzymał od osób trzecich legalnie i nie jako poufne, a także informacji powszechnie dostępnych.

XIII. Hübner Code of Conduct

Kodeks postępowania pod nazwą Hübner Code of Conduct (dostępny pod adresem: www.hubner-group.com) stanowi integralną część każdego zamówienia pomiędzy GWP i Zleceniobiorcą.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad Hübner Code of Conduct i zobowiąże do tego odpowiednio również swoich dostawców w łańcuchu dostaw.

XIV. Bezpieczeństwo w łańcuchu dostaw

1. Jeśli Zleceniobiorca posiada status certyfikowanego Authorized Economic Operator (tzw. upoważnionego przedsiębiorcy) to wykazuje to przesyłając kopię urzędowego certyfikatu GWP.

2. Jeśli Zleceniobiorca nie ma jeszcze statusu Authorized Economic Operator (tzw. upoważnionego przedsiębiorcy) to zobowiązany jest złożyć pisemnie, zgodnie z panującymi u niego zasadami reprezentacji oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa (dostępnego pod adresem www.hubner-group.com) i odesłać je do GWP oraz wprowadzić w swoim zakładzie w sposób zrównoważony zawarte w nim wymogi. Jeśli Zleceniobiorca nie może spełnić wymogów zawartych w oświadczeniu dotyczącym bezpieczeństwa w całości lub w części, to ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie GWP.

3. Jeśli dowody/oświadczenia Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie zostały jeszcze przedłożone GWP, to należy to zrobić w ciągu dwóch tygodni od otrzymania zamówienia GWP. Jeśli Zleceniobiorca nie wywiąże się z tego obowiązku, to GWP jest uprawniony do złożenia wobec Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od zamówienia w ciągu następnych dwóch tygodni.

4. Jeśli Zleceniobiorca utraci certyfikację jako Authorized Economic Operator (tzw. upoważniony przedsiębiorca) lub jakimkolwiek momencie przestanie spełniać wymogi, o których mowa w oświadczeniu dotyczącym bezpieczeństwa lub będzie spełniać je jedynie częściowo, to ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie GWP na piśmie. Utrata przez Zleceniobiorcę certyfikatu Authorized Economic Operator (tzw. upoważnionego przedsiębiorcy), wadliwe oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa lub późniejsze niespełnienie określonych w nim wymagań, stanowią ważne powody do natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez GWP. Ponadto Zleceniobiorca ponosi wszelkie nakłady i odpowiada za szkody, do których doszło po stronie GWP na skutek utraty przez Zleceniobiorcę certyfikatu Authorized Economic Operator (tzw. upoważnionego przedsiębiorcy), jego wadliwości lub późniejszego niespełnienia wymagań w nim określonych.

XV. Upadłość

1. Jeśli Zleceniobiorca złoży wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub zostanie ogłoszona jego upadłość lub w przypadku oddalenia takiego wniosku ze względu na to, że jego majątek nie wystarcza na pokrycie kosztów postępowania i nie może on z tego powodu wywiązać się ze swoich obowiązków umownych, to ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym GWP. Na wypadek zajścia takich okoliczności Zleceniobiorca upoważnia GWP od skopiowania towaru w drodze tzw. odwrotnej inżynierii lub do zlecenia jego skopiowania w ten sposób osobom trzecim.

2. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej Zleceniobiorca ma obowiązek wydać GWP wszelkie otrzymane od niego materiały produkcyjne na pierwsze żądanie możliwe przed ich zajęciem.

3. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej GWP jest – o ile jest to prawnie dopuszczalne - uprawniony do rozwiązania relacji handlowej ze skutkiem natychmiastowym w trybie nadzwyczajnym za wypowiedzeniem z wyłączeniem roszczeń o wyrównanie kosztów lub strat lub do odstąpienia od umowy.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Miejscem wykonania wszelkich dostaw / świadczeń jest miejsce odbioru wskazane przez GWP w zamówieniu lub – o ile takie miejsce nie zostało wskazane – Trzcianka.

2. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia warunków technicznych, handlowych itd. w ramach współpracy wymagają zachowania formy dokumentowej.

Ogólne Warunki Zakupów
„Gummi - Welz Polen” Sp. z o.o. z siedzibą w Trzciance

3. Sądem wyłącznie właściwym jest sąd właściwy dla głównego zakładu GWP tj. Trzcianka. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia GWP jest uprawniony pozwać Zleceniobiorcę przed innym sądem właściwym dla niego miejscowo.

4. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych pomiędzy GWP a Zleceniobiorcą jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej z jednoczesnym wyłączeniem stosowania Konwencji ONZ o międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG).

5. Gdyby część umowy lub niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu okazała się nieskuteczna, to nie podważa to skuteczności umowy i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu w pozostałym zakresie. W miejsce nieskutecznego postanowienia wchodzi ważne postanowienie, które najbliższej odpowiada zamiarowi gospodarczemu GWP. To samo dotyczy luki regulacyjnej.

6. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu zostały sporządzone w niemieckiej i w polskiej wersji językowej. W razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygające znaczenie ma wersja niemiecka.